

3. számú melléklet: Házirend

Az ellátott gyermekek köre

1. A családi napközi, családban élő 20 hetes –3 éves korú gyermekeket fogad be a szülővel, törvényes képviselővel kötött megállapodás alapján.
2. A gyermek felvételét a szülő az ellátást végzőnél kérheti. Az ellátást végző és a szülő megállapodást köt az ellátás kezdetéről és várható időtartamáról, valamint megszüntetésének módjáról.

Nyitvatartás

3. A családi napközi rendes nyilvántartási ideje munkanapokon reggel 8.00 órától délután 16.30 óráig tart. Igény szerint 1-1 óra ügyeletet tart.
4. A tisztasági festés miatti zárva tartás pontos idejéről a gondozók a szülőket írásban értesítik. Ezen kívül a nyitva tartás egész évben folyamatos.

Étkeztetés

5. Az ellátást végző gondoskodik a gyermek négyeszeri étkeztetéséről az 1/2000.(I.07.) SZCSM rendeletében szabályozott normatívák betartásával.
6. A családi napközit igénybe vevő szülő, törvényes képviselő köteles a szolgáltatás megkezdése előtt az ellátást végzőt tájékoztatni a gyermekétkezéssel kapcsolatosan kialakult egyéni szokásairól, esetleges élelmiszerallergiáról stb. Az étkezés díját betegség esetén történő időbeni (előző nap 9 óra) lemondás esetén áll módunkban részben (az ebéd kivételével) visszatéríteni. (Az ebédet rendeljük, a mindenkori szállító feltételeitől is függ a lemondás lehetősége, azonban a reggeli, tízórai és uzsonna visszatéríthető.)

Napirend

7. Az ellátást végző az évszakhoz, a gyermek életkorához, fejlettségi szintjéhez igazodó rugalmas napirendet alakít ki, mely az étkezés, levegőzés, játék, gondozási tevékenység rendszeres napi teendőiből áll. Gondozótevékenysége során harmonikus légkört, balesetmentes, esztétikus környezetet biztosít a gyermekek számára. Ösztönzi a kisgyermekek kreatív, önálló tevékenységét.

Együttműködés a szülőkkel

8. Az ellátást végző gondozó tevékenysége során folyamatosan együttműködik a szülőkkel.
9. A szülővel felmerülő bármilyen probléma vagy konfliktus keletkezésének észlelése esetén, az ellátást végző köteles azt jelezni a családi napközi vezetőjének, aki részt vesz a kompromisszum-kereső folyamatban. Az ellátást végző nem jogosult a felmerült vitát egyedül eldönteni. A szülő panaszával a családi napközi munkatársához fordulhat, aki a panaszt kivizsgálja és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A szülő a települési önkormányzat gyermekjóléti szolgálatához fordulhat, ha a szakmai vezető 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.
10. Az ellátást végző ellenkező megállapodás hiányában csak a családi napközivel szerződést kötőnek adhatja át az ellátott gyermeket. Amennyiben a szülő, törvényes képviselő más

személyt is megjelöl erre, köteles azt írásban rögzíteni. Ennek hiányában - váratlan akadály esetén - legalább telefonon köteles értesíteni a családi napközit.

11. Az ellátást végző csak a megállapodási szerződésben megjelölt gyermek részére nyújthat szolgáltatást.

Egészségügyi ellátás, betegség, balesetvédelem

12. A gondozás megkezdése előtt a gyermekorvos igazolását a szülő bemutatja arról, hogy a gyermek egészséges és közösségbe mehet. Betegség miatti hiányzást követően az ellátás folytatásának feltétele a gyermek gyógyultságát tanúsító háziorvosi igazolás bemutatása az ellátást végzőnek.

13. A szülő, törvényes képviselő a gyermek betegségét (mivel erre az időszakra nem veszi igénybe az ellátást) legkésőbb tárgynap reggel 9.00 óráig köteles az ellátást végzőnek jelezni.

14. Lázas, fertőző beteg gyermeket nem fogad a családi napközi. Amennyiben a gyermek napközben belázasodik, az ellátást végző a szülőt értesíti és a szülővel egyeztetett módon csillapít lázat, tilos háziorvost hívni.

15. Gyógyszert az ellátást végző csak írásban rögzített megállapodással vehet át a szülőtől, törvényes képviselőtől. Ebben rögzíteni kell, hogy milyen gyógyszert, milyen gyakorisággal kell a a gyermeknek adni.

16. A szülő, törvényes képviselő biztosítja a gyermek személyes higiénés eszközeit az ellátást végzővel egyeztetett módon. (pelenka, nagyobbaknál fogkrém, fogkefe, fésű).

17. Az ellátás helyszínén az ellátást végző a balesetvédelmi feltételeket biztosítja. Ezeket a családi napközi munkatársa rendszeresen ellenőrzi, az esetleges hiányosságot írásban észrevételezi, melynek elhárítását határidőhöz köti.

A gyermek megismerésének eszközei, az ellátás minőségének biztosítása

18. A szülő vállalja, hogy együttműködik a gyermek megismerését szolgáló kérdőív kitöltésében és az időközben bekövetkezett változások regisztrálásában. A kérdőívben rögzített információk csak összefoglalják, de nem helyettesíthetik a gyermek gondozásához elengedhetetlen, személyesen megbeszélт gondozási szempontokat.

19. A szülő hozzájárul, hogy az ellátás során a gyermek fejlődésének dokumentálására, belső használatra gyermekéről fénykép- és videofelvételek készüljenek.

20. A szülő vállalja, hogy együttműködik a családi napközi munkatársaival, a családi napközi hatékonyságára vonatkozó kérdőív kitöltésében.

21. A szülő vállalja, hogy a személyi térítési díj összegét havonta fizeti. A térítési díj havi összegét a megállapodásban rögzített díjfizetési mód szerint az igénybe vétel előtti hónap utolsó napjáig, de legkésőbb tárgyhó10-ig befizeti készpénzben vagy átutalással. Tudomásul veszi, hogy késedelmes fizetése esetében a megállapodás felbontható.

22. A Házi rend súlyos megsértése a szolgáltatásra kötött megállapodás felbontásával járhat.

23. A családi napközi munkatársa a szülővel a szerződéskötés napján az érvényben lévő házirendet ismerteti.